



ABC^{plus}



Kursgestaltung:

Deutsch besser sprechen, Lesefähigkeit verbessern, Rechtschreibung und Wortschatzerweiterung.
Technisches Rechnen, Rechnen am Arbeitsplatz.
Betriebsanweisungen aus dem Unternehmen, QM-Materialien,
Lernen lernen durch Lernstrategien und -methoden.
Training der Führungskompetenz, Teamfähigkeit und Selbstorganisation

Teilnehmerzahl:

4-12 Personen
Lebendige Kommunikation der Teilnehmer untereinander und mit den Dozierenden.
Individuelle Unterstützung und persönliche Begleitung.

Kursdauer je Modul:

2-mal pro Woche 90 Min., ca. 1/2 Jahr
Durchgängige Belegung weiterer Module möglich

Start:

Einstieg jederzeit möglich.
Genauere Termine erfragen Sie bitte telefonisch bei den Ansprechpartnern.

Kosten:

Die Teilnahme am Schulungsprogramm ist für Sie kostenlos.

Abschluss:

Nach jedem Modul erhalten Sie ein Zertifikat.

Technische Akademie für berufliche Bildung Schwäbisch Gmünd e.V

Lorcher Str. 119
73529 Schwäbisch Gmünd
Sekretariat
Tel.: 0 71 71 - 31 44 07
E-Mail: info@technische-akademie.de

Yvonne Nitsche
Tel.: 0 71 71 - 31 49 16
E-Mail: y.nitsche@technische-akademie.de

Marina Körpe
Tel.: 0 71 71 - 31 91 83
E-Mail: m.koerpe@technische-akademie.de

www.technische-akademie.de



Arbeit - Bildung - Chancen



Dieses Vorhaben wird mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen W140500 gefördert.
Die Verantwortung für den Inhalt liegt beim Autor.

Plus

Fachsprache im Beruf und im Alltag wahrnehmen.
Elemente der Fachsprachen kennen lernen und verstehen.
Fachsprachen selbst benutzen. Fachtexte erschließen. Rolle der Fachsprache im Beruf und im Alltag bewerten.

Kommunikation innerhalb des Betriebs:

- Termine vereinbaren, planen
- Mit Benachrichtigungs- und Antwortschreiben umgehen
- Einstellungsformalitäten
- Rechte und Pflichten in der Arbeitsordnung
- Ablaufpläne darstellen
- Berufe, Tätigkeiten und Geräte benennen
- Mit Fehlern, Defekten oder Zwischenfällen umgehen
- Rückfragen, Reklamationen und Stellungnahmen
- Berufliche Fortbildungsmaßnahmen auswählen

Ausbildungsinhalte:

- Technische Fachbegriffe erkennen und verstehen
- Allgemeine Begrifflichkeiten im Betrieb
- Arbeit mit persönlichen alltags- und berufsrelevanten Unterlagen
- Ausbau der bestehenden allgemeinen Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Informationen aus technischen Diagrammen und Plänen entnehmen
- Schriftliche Anweisungen lesen und verstehen
- Sicherheitsvorschriften lesen und verstehen
- Berichte lesen und verstehen
- die wichtigsten Fachbegriffe aus der Produktion lernen
- insgesamt mehr Sicherheit bekommen um Unklarheiten anzusprechen

Durch Automatisierung, Qualitätsmanagement, Workflows, die zunehmende Technisierung unserer Arbeitswelt fallen Beschäftigungsmöglichkeiten für gering qualifizierte Menschen zunehmend weg. In allen Bereichen sind Fachkräfte gefragt, die über fachliches Knowhow verfügen, um aktiv in die komplexen Arbeitsprozesse eingebunden werden zu können.

Unser Ziel ist es, Menschen zu motivieren, den Schritt in die Weiterbildung zu gehen und durch passgenaue Angebote stärker in ihrer Umgebung zu erreichen und anzusprechen.

Daher ist es uns wichtig, Grundbildung in den Kontext von betrieblichen Weiterbildungsangeboten einzubauen. In unseren Kursen wird auf den Bedarf an Weiterbildung eingegangen, der sich aus den Veränderungen von Arbeitsabläufen und den erhöhten sprachlichen Anforderungen am Arbeitsplatz ergeben.

Die Schulungen finden in den Räumen der jeweiligen Unternehmen statt.

Um die Schulungsinhalte individuell an die Bedürfnisse und Anforderungen der Mitarbeiter anzupassen, werden firmeninterne Dokumente in das Schulungsmaterial mit eingearbeitet.

